

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Muş Alparslan Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevlerini ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65'inci maddeleri ile 44'üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Başkan: Rektörü,

b) Rektör: Muş Alparslan Üniversitesi Rektörünü,

c) Üniversite: Muş Alparslan Üniversitesini,

d) Senato: Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunu,

e) Üye: Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,

f) Yükseköğretim Kalite Kurulu: 29423 Sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş ve Üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kılınmış Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

g) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

h) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

i) Dış Değerlendirme: Muş Alparslan Üniversitesi'nin, eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan,

bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

j) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

k) Dış Değerlendiriciler: Muş Alparslan Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

l) İç Değerlendirme: Muş Alparslan Üniversitesi'nin eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

m) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

n) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

o) Kalite Komisyonu: Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

p) Yönetmelik: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65'inci maddeleri ile 44'üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Çalışma Esasları

MADDE 5 - (1) Kalite Komisyonu, İlgili yönetmeliğin 7'nci maddesinin 3'üncü bendi gereğince aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Rektör

b) Rektör Yardımcısı

c) Genel Sekreter

d) Kalite Komisyonu Koordinatörü

e) Strateji Geliştirme Daire Başkanı

f) Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenen birer üye ile yine seçilme esasları Senato tarafından belirlenen bir öğrenci temsilcisi.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı hallerde ise Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süresi 3 (Üç) yıldır.

(4) Komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde aynı usulle seçim/görevlendirme yapılır.

(5) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı ve belirleyeceği tarihlerde olmak üzere, gündem olduğu sürece haftada en az bir, gündem olmadığı ayda en az bir defa

toplanır. Üyelerin üçte birinin yazılı isteği olması durumunda komisyon her zaman toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder.

(6)Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu doğrultusunda karar verilir.

(7)Komisyonun ofis ve personel hizmet destekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi doğrultusunda kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve yapmış olduğu çalışmaları senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak,

c) Onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

d) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.